

Guatemala, 28 de Febrero de 2017
Informe No. 2-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1130-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 34-2017** correspondiente al periodo del 01 al 28 de Febrero de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "1" y correlativo No. 000006

Resultados cuantitativos:

1. Apoyo en clasificación e identificación de 252 resoluciones para archivo e ingreso al control de expediente en base de datos.
2. Apoyo en el ingreso de información de 40 fichas de registro de bienes inmuebles de colección de arquitectura civil gubernamental al sistema computarizado de departamento.
3. Apoyo en ingreso de 20 oficios y providencias al control de expedientes para solicitud de Certificaciones de Registro de Inmuebles.
4. Apoyo y monitoreo al personal del Sistema de Información Cultural (SIC), para registro digital de información en fichas de Registro bienes Culturales, con 49 expedientes, durante el mes de febrero.
5. Apoyo en la catalogación de información y clasificación 128 expedientes generada por los técnicos de Bienes inmuebles de las diferentes colecciones para archivo de documentación en la sección de Bienes Inmuebles.

Resultados cualitativos:

1. Apoyo en el control y archivo de expedientes consultados por el personal del Sistema de Información Cultural, (SIC).
2. Apoyo en el ingreso y salida de documentos para solicitud de certificaciones de Registro de Bienes Culturales, al respectivo control de expedientes en base de datos.
3. Apoyo en la revisión de expedientes de acuerdo a la clasificación de las colecciones utilizadas en el departamento de bienes inmuebles.
4. Apoyo en la clasificación, catalogación e integración de expedientes con información proporcionada por los técnicos de departamento de bienes inmuebles.


Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz

Vo.Bo.

c.c. Archivo Personal



Luis Fernando Paniagua Armas
SUB-JEFE DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES